

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива МДОУ Зеленоборского
детского сада «Радуга»
и общим собранием родителей
протокол №1 от 21.12.2012.

« УТВЕРЖДАЮ »
Заведующим МДОУ Зеленоборского
детского сада «Радуга»

Г.Л.Коркина
21.12.2012г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управляющем совете Муниципального
дошкольного образовательного учреждения
Зеленоборского детского сада «Радуга»

1. Общее положение

1.1.

Управляющий совет

(далее – Совет) Муниципального дошкольного образовательного учреждения Зеленоборского детского сада «Радуга» (далее – Детский сад) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Детского сада.

1.2.

Совет создается с целью

придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности Детского сада и его управления; повышения общественного статуса образования и данного образовательного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления Детского сада.

1.3.

В своей деятельности

Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом детского сада, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.4. Основными задачами Совета является:

- определение основных направлений развития детского сада;
- содействие созданию в детском саду оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, гуманизации образовательно-воспитательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребенка;
- осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых детскому саду бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добросовестности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Полномочия Совета

- 2.2.** Утверждает план развития Учреждения;
- 2.3.** Принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 2.4.** Утверждают программу развития Учреждения;
- 2.5.** Согласует режим работы Учреждения;
- 2.6.** Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- 2.7.** Вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2.8.** Представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 2.9.** Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;
- 2.10.** Согласует распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- 2.11.** Утверждает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- 2.12.** Заслушивает отчет Заведующего и отдельных работников;
- 2.13.** Осуществляется контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 2.14.** Ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
- 2.15.** Дает рекомендации Заведующему Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.
- 2.16.** Заведующий вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.
- 2.17.** Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течении полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу и действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.
- 2.18.** В случае возникновения конфликта между Советом и Заведующим детским садом, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган

3. Структура и порядок формирования управляющего совета

- 3.1.** Совет формируется в составе не менее 8 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) детей в количестве не менее 1\2 общего числа избираемых членов Совета;
- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек.

Заведующий Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель управления образования администрации Михайловского района.

Совет имеет право копировать (ввести в состав Совета) до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

3.2. Члены Совета избираются сроком на три года. Члены Совета из числа родителей законных представителей избираются на время пребывания ребенка в ДОУ.

3.3. Сроки выборов в Совет назначаются Заведующим ДОУ в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в уставном порядке. Администрация ДОУ во главе с Заведующим дают разъяснение по всем вопросам проведения выборов, обеспечивают необходимые условия.

3.4. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы считаются состоявшимися, независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Ответственными за проведение даты и времени родительских групповых собраний являются воспитатели групп, родительский комитет группы

3.5. Ежегодно (в октябре) проводятся довыборы представителей родителей вновь сформированных (укомплектованных групп). Довыборы могут проводиться в течение учебного года (с сентября по май месяц) в случае выбытия представителя из Совета.

3.6. На первом заседании Совета избирается его Председатель, члены Совета.

3.7. Со дня регистрации Совета наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ДОУ и настоящим Положением.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1 Совет возглавляет Председатель, избираемый простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета, Заведующий ДОУ и работники ДОУ не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избиения Председателя Совета.

5. Кооптация членов управляющего совета

5.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течении срока Совета, принявшего постановление.

5.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протокол заседания Совета). В любом случае требуется

предварительное (до решения вопроса) согласие на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

5.3. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Детским садом или территорией, на которой он расположен, лица известные своей культурой, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

5.4. Не допускается кооптация лиц:

- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показателям;
- лишенных родительских прав;
- с запретом заниматься педагогической деятельностью, связанной работой с детьми по решению суда;
- признанных по решению суда недееспособными;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

Также не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Детскому саду, за исключением случаев назначения представителя Учредителя.

5.6. Процедура кооптации в члены Совета определяется Советом на основе Положения о порядке кооптации в состав Управляющего совета детского сада.

6. Организация деятельности Управляющего совета

6.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, заведующим Детским садом, а также членами Совета.

6.2. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

6.3. Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Детского сада.

6.4. Совет имеет право на создание постоянных и временных комиссий Совета для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.5. Совет, его комитеты и комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Совета. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

- 6.6.** Решение Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета.
- 6.7.** Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего на собрании.
- 6.8.** Члены Совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете (его комитетах и комиссиях).
- 6.9.** Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Совета отстраниться от голосования и не голосовать в тех, случаях, когда у председательствующего есть обоснованное сомнения относительно особенности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.
- 6.10.** Для осуществления своих функций Совета вправе:
- а) приглашать на заседание Совета любых работников Детского сада для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета
 - б) запрашивать и получать у заведующего Детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решения Совета.
- 6.11.** Организационно-техническое обеспечение деятельности совета возлагается на администрацию Детского сада.
- 6.12.** На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:
- место, время, повестка дня собрания;
 - состав собрания;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
 - решение собрания;
 - протокол собрания подписывается всеми присутствующими членами совета.
- 6.13.** Решение Совета является локальными актами Детского сада, обязательными для исполнения заведующим и работникам учреждения, родителям (законным представителям) воспитанников Детского сада.

7. Права и обязанности членов Управляющего совета

- 7.1.** Избранный член Совета Детского сада должен добросовестно и разумно использовать возложенное на него общественное поручение
- 7.2.** Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим Детским садом.
- 7.3.** Члены Совета работают на общественных началах. Детский сад не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.
- 7.4.** Член Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего поручения Совета. Во всех иных случаях член Совета действует в интересах Детского сада и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.
- 7.5.** Член Совета имеет право:
- а) участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
 - б) инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

в) не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании;

г) требовать от администрации Детского сада представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

д) присутствовать на заседании Педагогического совета.

е) присутствовать при проведении аттестации работников Детского сада;

ж) участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации Детского сада, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников)

з) приглашать на заседание Управляющего Совета представителей, представителей управления образования для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к деятельности Детского сада;

7.6. председателем является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не большинством голосов членов Совета;

7.7. Председатель полномочен:

1) установить сроки плановых собраний Совета;

2) создать по собственной инициативе, инициативе заведующего Детским садом, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников внеплановые собрания Совета;

3) возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;

4) организовать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для предоставления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета.

5) подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;

6) принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы Детского сада;

7) быть постоянным представителем Совета в отношениях с иными органами управления Детского сада и обобщенными организациями, действующими в учреждении;

8) быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными учреждениями и организациями;

9) принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета Детского сада (его комитета или комиссии);

10) выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете Детского сада

7.8. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, заведующему Детским садом.

7.9. Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета Детского сада для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя;

7.10. Заместителем председателя является участник Совета, избранный на первом собрании Совета. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета Детского сада;

- 7.11.** Заместителем председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия;
- 7.12.** добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета Детского сада осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя;
- 7.13.** Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Совета Детского сада **заведующим**. Участники Совета Детского сада вправе предлагать иные кандидатуры. Совет Детского сада избирает секретаря. Совет вправе переизбирать секретаря
- 7.14.** Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективности организации работы Совета Детского сада, его комитетов и комиссий.
- 7.15.** Для выполнения своей задачи секретарь:
- 1)** организует созыв собраний Совета Детского сада, его комитетов и комиссий;
 - 2)** обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
 - 3)** отвечает за наличие протоколов;
 - 4)** ведет книгу регистрации решений Совета Детского сада, его комитетов и комиссий;
 - 5)** контролирует своевременность исполнения решений Совета Детского сада, его комитетов и комиссий;
 - 6)** обрабатывает почту Совета Детского сада;
 - 7)** представляет необходимую информацию о деятельности Детского сада.
- 7.16.** Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседание без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 7.17.** Заведующий Детским садом вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 7.18.** Член Совета выводиться из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- 1)** по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - 2)** при увольнении с работы заведующего Детским садом или увольнении работника Детского сада, избранного членом Совета;
 - 3)** в случае неоднократного действия вразрез с интересами Детского сада и Совета;
 - 4)** в случае неоднократного нарушения своих обязанностей связанных с работой Детского сада, его сотрудников или воспитанников;
 - 5)** не посещение собраний Совета;
 - 6)** при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 7.19.** Член Совета имеет право выйти из состава Совета. В случае принятия решения о выходе из состава, член Совета направляет соответствующее заявление председателю Совета и Учредителю.
- Заявление служит основанием для вывода участника из состава Совета. Решение о выводе принимается и Председателем Совета.

8. Компетенция Управляющего Совета

- 8.1.** Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении Детским садом, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в Детском саду, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- финансово-экономическое обеспечение работы Детского сада за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление общественного контроля над деятельностью ДОУ;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Детском саду;

8.2. Совет имеет следующие полномочия и функции:

В вопросах функционирования Детского сада:

- 1) Созывает общее собрание трудового коллектива для обсуждения и принятия Устава Детского сада, изменений, дополнений к нему;
- 2) Согласовывает принятие локальных актов в рамках установленной компетенции;
- 3) Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Детского сада;
- 4) Осуществляет контроль над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательных учреждениях;

В организации образовательного процесса:

- 1) Вносит предложения заведующему Детским садом в части:
- 2) Выбора программ, из утвержденных и рекомендуемых (допущенных) к использованию в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения;
- 3) Создание в Детском саду необходимых условий для организации питания медицинского обслуживания обучающихся;
- 4) Мероприятия по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- 5) Развития воспитательной работы в образовательном учреждении;
- 6) Введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- 1) Согласовать Положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг
- 2) Согласовывает по представлению заведующего Детским садом бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных Детским садом от уставной деятельности, приносящей доходы, и из иных внебюджетных источников;
- 3) Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада; определяет цели и направления их расходования;
- 4) Вносит предложения по содержанию зданий и сооружений Детского сада и прилегающих к нему территорий;
- 5) Заслушивает заведующего Детским садом о рациональном расходовании средств на деятельность Детского сада;
- 6) Знакомиться с итоговыми документами по проверке органами управления образования и т.д. деятельности Детского сада и заслушивает отчеты по устранению недостатков в его работе

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

- 1) Осуществляет контроль над выполнением договорных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 2) Рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решение;
- 3) В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, обращаться по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;

В определении путей развития и оценке эффективности

деятельности Детского сада

- 1) Заслушивает заведующего Детским садом и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного года;
- 2) Представляет ежегодный публичный отчет Детского сада заведующему и общественности;
- 3) По предоставлению заведующего утверждает программу развития Детского сада;
- 4) Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками Детского сада, для участия в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного Детского сада в качестве наблюдателей;
- 5) Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками Детского сада, для участия в аттестации педагогических работников Детского сада в качестве наблюдателей;

8.3. Председатель Совета совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Детского сада, а также наряду с общим собранием законных представителей интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту детей.

8.4. Решение по вопросам, которые в соответствии с уставом Детского сада не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

9. Локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Управляющего совета Детского сада.

9.1. В состав локальных актов Детского сада включаются:

- Положение о порядке выборов членов Управляющего совета детского сада;
- Положение об Управляющем совете детского сада;
- Положение о порядке кооптации в Управляющий совет детского сада;
- Решение Управляющего совета, его комитетов и комиссий.

9.2. Обязательно в номенклатуру дел учреждения включаются:

- План работы Управляющего совета;
- Протоколы собраний Управляющего совета, его комитетов и комиссий;
- Книга регистрации решений Управляющего совета.

10. Отношения управляющего совета с органами самоуправления детским садом и участниками образовательного процесса

10.1. Отношения Совета с общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, общим собранием законных представителей, иными органами управления Детского сада регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждения.

- 10.2.** Органы самоуправления Детского сада вправе приглашать к совместной работе персонально участников Совета, а также его комитеты и комиссии.
- 10.3.** Совет (его комитеты и комиссии) вправе приглашает к совместной работе участников органов самоуправления Детского сада, любых иных участников образовательного процесса, работников органов местного самоуправления.
- 10.4.** Участники Совета обязаны вести прием работников Детского сада, родителей, любых граждан по вопросам работы учреждения.
- 10.5.** Информация о порядке приема должна быть открыта, доступна и понятна родителям, работникам Детского сада.
- 10.6.** В Детском саду создается приемная Совета. Письменные обращения работников Детского сада, родителей, любых граждан по вопросам работы учреждения осуществляются через секретаря Совета. В детском саду оформляется место информирования родителей и работников Детского сада о составе, решениях и работе Совета, его комитетов и комиссий.
- 10.7.** Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием трудового коллектива и общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников. Текст публичного доклада вывешивается для общего доступа в Детском саду (в том числе, на Интернет-сайте учреждения), передается в органы местного самоуправления.
- 10.8.** Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Заведующий ставит в известность отдел образования администрации Михайловского района вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течении полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.