



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(УЗН Амурской области)
Амурская ул., 145, г. Благовещенск, 675000
тел./факс (4162) 233-103, 233-144
e-mail: amczn@tsl.ru
ОКПО 97992054, ОГРН 1072801008950
ИНН/КПП 2801123625/280101001

Заведующему МДОУ
«Зеленоборский детский сад
«Радуга»

Г.Л.Коркиной

Парковая ул., 15, с. Зеленый Бор,
Михайловский район,
Амурская область, 676681

12.04.2013 № 01-04/901

На № 06.03.2013 от 20

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации**

Дополнительного соглашения к коллективному договору муниципального дошкольного образовательного учреждения «Зеленоборский детский сад «Радуга» на 2010 – 2013 год

(полное наименование коллективного договора или соглашения)

Управление занятости населения Амурской области сообщает, что

Дополнительное соглашение к коллективному договору муниципального дошкольного образовательного учреждения «Зеленоборский детский сад «Радуга» на 2010 – 2013 год

(полное наименование коллективного договора или соглашения)

зарегистрировано 11 апреля 2013 г.
(дата регистрации)

Регистрационный номер 86

Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Начальник управления


(подпись)

Е.А. Дуленова

(фамилия, имя, отчество)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Зеленоборского детского сада «Радуга»
Михайловского района Амурской области

Принят общим собранием
Трудового коллектива МДОУ
Зеленоборского детского сада
«Радуга»
«15» февраля 2010 г.

Сроком на три года

От работодателя:

Заведующая МДОУ
Зеленоборского детского сада
«Радуга»



Г.Л. Коркина

15 февраля 2010 года

От работников:

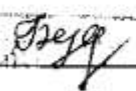
МДОУ Зеленоборского
детского сада «Радуга»



В.А. Резчикова

15 февраля 2010 года

Проведена уведомительная регистрация
В отделе по экономике, анализа и
Прогнозирования ФЭУ Администрации
Михайловского района

Главный специалист  О.Г. Безвесельная

Регистрационный № 16 от 19.02.2010 года

1. Общие положения

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работниками ДООУ «Радуга» и заведующей ДООУ, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Амурской области.

1.2. Сторонами коллективного договора являются: работодатель ДООУ «Радуга» в лице заведующей Коркиной Галины Леонидовны, именуемая далее «Работодатель» и работники ДООУ, именуемые далее «Работники» в лице Резчиковой Веры Анатольевны.

1.3. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в ДООУ «Радуга», максимально способствующей стабильности и эффективности ее работы;
- установление социально-трудовых льгот и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- повышение уровня жизни работников и членов их семей; создание благоприятного психологического климата в коллективе; практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.4. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие, взаимопонимание и откровенность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности работодатель и представитель коллектива выступают равноправными и деловыми партнерами.

1.5. Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников ДООУ независимо от их должностей, членства в профсоюзе, деятельности трудовых отношений с работодателем, характера выполняемой работы.

1.7. Коллективный договор заключен на срок 3 года и вступает в силу с 15.02.2010 года по 15.02.2013 года.

1.8. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Законом для его заключения. Стороны Коллективного договора доверяют своим представителям вносить согласованные изменения и дополнения в Коллективный договор в рабочем порядке.

1.9. Локальные нормативные акты, издаваемые работодателем, не должны противоречить положениям действующего законодательства.

1.10. Условия настоящего Коллективного договора обязательны для его сторон.

2. Права и обязанности работодателя.

2.1. Администрация ДООУ «Радуга» имеет право:

- на управление образовательным процессом;
- на прием на работу работников в ДООУ, установление дополнительных льгот, гарантий работников, установление общих правил и требований по режиму работы,

установлении должностных требований, обеспечивать занятость работников, эффективную организацию труда и его безопасность;
устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;
налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в МДОУ положением.

2.2. Администрация МДОУ «Радуга» обязана:

создавать условия для профессионального и личностного роста работников, и необходимые условия для воспитанников МДОУ;
согласовывать с коллективом принимаемые локальные нормативные акты, содержание нормы трудового права (правила внутреннего трудового распорядка, тарификационный список воспитателей и других работников ДОУ, положение о должностях и надбавках, о премировании, график отпусков);
по предложению представительного органа трудового коллектива приступает к разработке проекта Коллективного договора, разрабатывает и утверждает Коллективный договор в установленные действующим законодательством сроки;
информирует трудовой коллектив (представительный орган трудового коллектива) о перспективах развития ДОУ, об изменениях структуры, штатах ДОУ, о бюджете ДОУ, о расходовании внебюджетных средств.

3. Права и обязанности представительного органа трудового коллектива.

3.1. Представительный орган трудового коллектива осуществляет свои функции в лице Резчиковой Веры Анатольевны.

3.2. Представительный орган трудового коллектива представляет интересы всего трудового коллектива, выступает инициатором заключения Коллективного договора, осуществляет контроль за реализацией Коллективного договора.

3.3. Представительный орган трудового коллектива обязан способствовать устойчивой деятельности детского сада в соответствии с законодательством, направлять работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка. Полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, способствовать росту квалификации работников.

3.4. Представительный орган трудового коллектива обязан контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего Коллективного договора, других нормативных актов, действующих в соответствии с законодательством в ДОУ «Радуга».

3.5. В период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его обязательств, не выдвигать новых требований по социально-трудовым и социально-экономическим вопросам и не использовать в качестве средства на работодателя приостановление работы (забастовку).

3.6. Коллектив детского сада оставляет за собой право участия в общероссийских акциях протеста, направленных на социальную защиту работников образования.

3.7. Работники обязаны:

-полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору;

устанавливать правила внутреннего распорядка, Устав образовательного учреждения, утвержденный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
способствовать повышению эффективности, улучшению учебно-воспитательного процесса;
охранять имущество детского сада, заботиться об экономии электроэнергии и других ресурсов;
создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе;
защитить права сторон.

Трудовые отношения

- 1. Трудовые отношения в ДООУ «Радуга» регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, законом об образовании, Уставом ДООУ.**
- 2. При приеме на работу работника, работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение трех дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись.**
- 3. При заключении трудового договора работодатель требует документы в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса РФ.**
- 4. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:**

Устав ДООУ

Правила внутреннего трудового распорядка

Обязательная инструкция

Коллективный договор

Приказ об охране труда и соблюдения правил техники безопасности

иные локальные акты.

- 5. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев.**
- 6. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим Коллективным договором.**
- 7. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не предусмотренных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.**
- 8. Работник обязан повышать свою квалификацию за счет работодателя с периодичностью не реже, чем раз в пять лет.**
- 9. Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы педагогических объединений педагогических работников внутри дошкольного образовательного учреждения.**
- 10. Все вопросы, связанные с сокращением численности и штата рассматриваются работодателем предварительно с участием представителя коллектива.**
- 11. Преимущественное право на оставлении на работе при сокращении численности или штата имеют помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, также следующие работники:**
 - а) предпенсионного возраста (за два года до пенсии);**
 - б) одинокие матери, воспитывающие детей до 16-летнего возраста и лица, воспитывающие ребенка без матери указанного возраста;**

ники, получившие производственную травму, профзаболевание в детском саду, в семье которых один из супругов имеет статус безработного или пенсионера. При предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работника, имеющего стаж работы в детском саду более 25 лет, должны предупреждаться за 4 месяца. При увольнении работника по сокращению численности или штата выходное пособие выплачивается в соответствии с законодательством.

5.4. Рабочее время и время отдыха.

В дошкольном образовательном учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя.

Нормальная продолжительность рабочей недели – 40 часов, для педагогических работников устанавливается рабочая неделя – 36 часов, для женщин, работающих в районской местности – 36 часов в неделю.

3. Режим работы для работников кухни устанавливается с 6.00 до 13.00. Режим работы для административного и обслуживающего персонала устанавливается с 7.30 до 16.30.

5.4. Для заведующей и завхоза устанавливается ненормированный рабочий день.

5.5. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

5.6. Накануне праздничных нерабочих дней, даже если им предшествуют выходные дни, продолжительность работы сокращается на один час для всех работников.

5.7. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями статьи 113 Трудового кодекса РФ.

5.8. Работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск сроком 42 календарных дня. В соответствии с законом РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», предоставляется 8 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым заведующей, по согласованию с представительным органом трудового коллектива.

5.9. Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, а также детей-инвалидов в возрасте до 16 лет, по усмотрению администрации и по их заявлению может предоставляться дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 календарных дней.

5.10. Дополнительные отпуска предоставляются:

Работникам с ненормированным рабочим днем – 3 календарных дня (заведующая, заведующая хозяйством).

5.11. Работникам ДООУ дополнительные неоплачиваемые дни отпуска по семейным обстоятельствам в следующих случаях:

- бракосочетание работника – 3 дня
- рождение ребенка – 2 дня

- смерть близких родственников – 3 дня
- для проводов детей в армию – 1 день
- при праздновании юбилейных дат со дня рождения – 1 день
- при праздновании серебряной, золотой свадеб – 1 день
- при ликвидации аварии в доме – 1 день.

6.Замещение временно отсутствующего работника (в связи с болезнью, учебным отпуском и другими обстоятельствами).

6.1.Общий порядок замещения временно отсутствующего работника определен ст. 74 ТК РФ, которая устанавливает, что работник может быть в случае производственной необходимости (для замещения отсутствующего работника) переведен на срок до одного месяца в календарном году на обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

6.2.В случае производственной необходимости возможен перевод и без согласия работника, кроме случая перевода на работу более низкой квалификации (для этого согласие работника обязательно).

6.3.Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать одного месяца в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря).

6.4.Работника нельзя перевести на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

6.5.Перевод работника по производственной необходимости должен быть оформлен приказом по ДООУ «Радуга», в котором указываются:

- 1) причина отсутствия работника
- 2) срок, на который переводится работник
- 3) работа, которую будет выполнять переводимый работник
- 4) условия оплаты (доплата до среднего заработка в случае перевода на нижеоплачиваемую работу).

6.6.Порядок оплаты труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа) регулируется ст. 152 ТК РФ.

7.Оплата труда

7.1.Оплата труда работников ДООУ «Радуга» осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений.

7.2.Оплата труда работников осуществляется в зависимости от установленного оклада в соответствии с занимаемой должностью, уровнем образования и стажа работы по итогам аттестации.

7.3. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в зависимости от установленного количества часов по тарификации. Установление количества часов по тарификации меньше количества часов за ставку допускается только с письменного согласия педагогического работника.

7.4. Своевременно уточнять тарификационные списки работников в связи с изменением педагогического стажа, образования, присвоения квалификационной категории по итогам аттестации.

7.5. При составлении тарификации формировать надтарифный (дополнительный) фонд (на установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда, а также оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг должностных обязанностей, то есть доплат по изготовлению методического материала, оформление групповых комнат и здания детского сада в целом). Производить выплаты согласно положению о премировании.

7.6. Своевременно знакомить всех работников с табелем учета рабочего времени. За день до выдачи заработной платы выдавать расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за расчетный период.

7.7. Оплата труда в ДОУ «Радуга» производится два раза в месяц по 15 и 30 числам каждого месяца через кассу районного отдела образования. При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным нерабочим днем, выплату заработной платы производить накануне этого дня.

7.8. Работникам, проходящим обучение, переквалификацию, повышающим свой профессиональный уровень по направлению работодателя, на весь срок обучения сохранять их среднюю заработную плату.

7.9. Время вынужденного простоя работника из-за несоответствия его рабочего места нормам охраны труда, и не по вине работника оплачивать из расчета среднего заработка.

7.10. Ежегодно проводить ремонт детского сада силами самих сотрудников.

8. Условия и охрана труда.

В соответствии с письмом Министерства труда РФ от 23 января 1996 года № 38-11 работодатель обязан обеспечивать здоровье и безопасные условия труда, санитарно-гигиенические условия, предотвращение возникновения профессиональных заболеваний работников. В этих целях предусматривается следующее:

8.1. Выделять на мероприятия по охране труда предусмотренные настоящим коллективным договором средства в сумме 2000 рублей в год.

8.2. Выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий.

8.3. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты. В случае, когда работодатель не обеспечил работника спецодеждой и спецобувью и по соглашению сторон работник приобрел ее сам, работодатель возмещает ее стоимость.

8.4. Обеспечить работников моющими смазывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

8.5. Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда.

8.6. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда.

8.7. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

8.8. Провести обучение и проверку знаний по охране труда работников в сроки, установленные нормативными и правовыми актами по охране труда.

8.9. Организовать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников, обязанных проводить периодический медицинский осмотр.

8.10. Ввести обязательное за счет средств организации медицинское страхование работников и страхование их от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.11. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничить применение труда женщин в ночное время;

- выделить рабочие места исключительно для трудоустройства беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу.

8.12. Предоставить работникам, занятым на работах с вредными условиями труда следующие льготы и компенсации:

- доплату к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными условиями труда до 12%;

8.13. Совместно с уполномоченным по охране труда трудового коллектива организовать контроль за состоянием условий и охраны труда и выполнением соглашения по охране труда, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

8.14. Регулярно рассматривать на совместных заседаниях с уполномоченным по охране труда трудового коллектива, совместной комиссии по охране труда вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда и информировать работников и принимаемых мер в этой области.

8.15. Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные Основами законодательства РФ об охране труда, и закрепление этих прав в трудовых договорах (контрактах).

9. Социальные льготы и гарантии

9.1. В ДОУ «Радуга» устанавливаются следующие нормы морального и материального стимулирования:

- Почетная грамота от дошкольного образовательного учреждения

- Почетная грамота от Районного отдела образования

- Премия за конкретный вклад

- Памятный подарок

9.2. Обеспечение работников санаторно-курортными путевками за счет средств социального страхования и средств добровольного медицинского страхования. Обеспечение детей работников ДОУ «Радуга» в летние оздоровительные лагеря за счет средств социального страхования.

9.3. Работники детского сада имеют право на получение одного обеда (первое : третье) и оплачивают его стоимость.

9.4. Работники детского сада имеют право проходить медосмотр в рабочее время, но не более двух часов.

Педагогические работники имеют право на пенсию по достижению 25-летнего стажа.

9.5. Для активизации культурно-массовой работы организовывать вечера отдыха, школы и другие мероприятия.

9.6. Педагогический персонал имеет право на льготы:

на свет бесплатно 360 кВт в год

отопление, коммунальные услуги – бесплатно

льготный уголь по установленным нормам на 1 кв. м – бесплатно.

9.7. Женщинам, вставшим на учет в женскую консультацию до 12 недель беременности, выплачивается 50% минимального заработка без процентов и коэффициентов из фонда социального страхования. Справка дается вместе с больничным листом.

10. Заключительные положения

10.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией, состав которой формируется сторонами на равноправной основе и подлежит утверждению на собрании работников детского сада, для чего избирается комиссия из трех человек.

10.2. Комиссия проверяет выполнение Коллективного договора согласно плану своей работы и по фактам письменных обращений работодателя, отдельных работников. Заседания комиссии должны проводиться не реже одного раза в квартал.

10.3. Итоги работы комиссии рассматриваются на собрании работников, проводимом ежегодно. От каждой из сторон на собрании выступают непосредственно их первые руководители.

10.4. Ни одна из сторон Коллективного договора не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств.

10.5. В случае невыполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона несет ответственность в соответствии с законодательством. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового Коллективного договора за один месяц до окончания срока действия данного договора.